

УДК 339.94

## ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (НА ПРИМЕРАХ РЫНКОВ РФ И ЕС)

И. Е. Красносельцева, Л. П. Меркулова

В данной работе оценены особенности ведения электронного документооборота двух различных политических систем: отечественном рынке продуктов Enterprise content management (ЕСМ) и рынков ведения документооборота Европейского союза. Актуальность определяется продолжающейся глобализацией деловых процессов, в условиях которых конкурентные преимущества российских компаний на международном рынке неуклонно возрастают. В статье рассматриваются текущие различия ведения документооборота, а также изучена разница в нормативно-правовой базе двух стран. Результаты исследования показывают, что для успешного выхода российских систем на мировой рынок необходимы мероприятия по существенной модернизации предлагаемых продуктов.

**Ключевые слова:** ЕСМ, мировой рынок ЕСМ, фактор, особенность, делопроизводство, Information technology.

Работа с документами является неотъемлемой частью ведения любого бизнеса. Автоматизация делопроизводства позволяет достичь качественного уровня в управлении ресурсами компании. Целью работы является анализ особенностей введения делопроизводства в разных странах с целью адаптации отечественных систем для зарубежных заказчиков.

Современные системы электронного документооборота представляют собой комплекс, включающий в себя: автоматизацию бизнес-процессов, исполнительскую дисциплину, безопасность данных и т.д. По данным Fortune Business Insights мировой рынок систем управления корпоративным контентом в 2019 году стоил 15,33 млн. долларов США [1].

Почему всё больше компаний переходят к покупке и использованию Enterprise content management (ЕСМ) систем?

Например, по данным Siemens Business Services, при использовании систем электронного документооборота (СЭД):

- производительность труда персонала увеличивается на 20-25 %;
- стоимость архивного хранения электронных документов на 80 % ниже в

сравнении со стоимостью хранения бумажных архивов;

- на 60 % сократилось время поиска и выборки документов [2].

Однако конечный продукт должен удовлетворять требованиям определенной отрасли, законам в стране и принципам работы [3]. В рамках исследования была составлена таблица 1 особенностей различия ведения документооборота в России и в Европейский союз (ЕС).

Отечественное делопроизводство характеризуется строго вертикальной направленностью: все документы, поступающие в организацию, отправляются на рассмотрение руководителю. Руководитель, после рассмотрения документа, выносит по нему резолюцию и через секретаря передает исполнителю. Исполнитель, в свою очередь, либо выполняет резолюцию, либо передает своим подчиненным. Таким образом, документ, обрастая резолюциями, продвигается вглубь к основанию иерархии. После выполнения наложенной резолюции, документ возвращается наверх, где происходит уведомление об исполнении [4].

---

© Красносельцева И. Е., Меркулова Л. П., 2020.

Красносельцева Ирина Евгеньевна (ikrasnoseltseva@gmail.com),

магистрант Института экономики и управления;

Меркулова Людмила Петровна (aimerk@yandex.ru),

профессор кафедры иностранных языков и русского как иностранного Самарского университета, 443086, Россия, г. Самара, Московское шоссе, 34.

Таблица 1

## Особенности различия ведения документооборота России и ЕС

Показатели	Европейский союз	Россия
Способ организации работы	Децентрализованный	Централизованный
Особенность автоматизации	Высокая автоматизация процессов	Ограничения юридически значимого документооборота
Процесс обработки документов внутри организации	Вертикальное движение документов	Горизонтальное движение документов
Начало процесса работы с документом	Экспертиза – первичный этап	Регистрация – первичный этап
Разграничение документов	Подразделение документов на «Document» и «Record»	Использование только «Document»

Западное делопроизводство характеризуется горизонтальной направленностью, т.е. все документы сразу, без рассмотрения руководителем, передаются исполнителям.

Также в российском делопроизводстве выполнение резолюции контролирует выделенный сотрудник – делопроизводитель, который всегда знает, на какой стадии находится исполнение поручения. В западной практике такой ответственности не существует.

В западном делопроизводстве выделяются два понятия: «Document» – документ, не имеющий юридической силы (не утверждённый), «Record» – юридически значимый документ. Если провести аналогию, то термину «document» в российской практике соответствует понятие «проект документа», а термину «record» – «документ».

При поступлении документа в организацию в западном документообороте сначала происходит экспертиза и определение сроков хранения документа и только после этого документ проходит регистрацию [5].

В российской практике процесс управления документами начинается с регистрации (процедуры экспертизы и определения сроков хранения в нашей практике также присутствуют, однако это происходит в момент передачи документа в архив).

Развитие ЕСМ привело к развитию юридического законодательства, которое регулирует основные формы работы с электронными документами.

Так, например, в России есть документы, которые регламентируют работу с

электронной подписью, ведением архива, защите данных.

В европейском союзе разработан и введен единый стандарт работы с ЕСМ–MoReq2, который содержит типовые требования к управлению электронными документами.

Преимуществом данного документа является то, что он является основополагающим документом, регламентирующим требования к системам электронного документооборота. Спецификация MoReq непосредственно применяется европейскими покупателями при приобретении и установке программного обеспечения (ПО) [6]. Европейские поставщики программного обеспечения обойти эти требования не могут.

Таким образом, рассмотрев особенности ведения документооборота в России и в странах Европы, делаем выводы, что для адаптации российских продуктов на европейском рынке необходимы:

- единые стандарты управления информацией;
- мобильность, доступность миграции данных из устаревшего ПО и территориально-распределенных источников информации;
- безопасность информации;
- развитие ранее неизвестных сегментов бизнеса (RPA, искусственный интеллект).

### Литература

1. ECM. Market size [Electronical resource]. URL: <https://www.fortunebusinessinsights.com/industry-reports/enterprise-contentmanagement-ecm-market-101660> (date of application: 05.05.2020).

2. OpenText named a Leader in 2019 Gartner Magic Quadrant for Content Services Platforms [Electronical resource]. URL: <https://www.opentext.com/info/ecm/gartnermq> (date of application: 05.05.2020).
3. Enterprise Content Management (ECM) [Electronical resource]. URL: <https://www.gartner.com/en/information-technology/glossary/enterprise-contentmanagement-ecm> (date of application: 05.05.2020).
4. Семилетов С. И., Соловьёв В. Ю. Законодательная база электронного документооборота в Российской Федерации // Информационное право. 2011. №. 3. С. 7–13.
5. Шишлов А. А. Международно-правовое регулирование электронной связи в Европейском Союзе: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2010. 188 с.
6. Веретехина С. В. Обзор требований европейской спецификации MPEG-2 и проблемы импортозамещения программного обеспечения СЭД/ЕСМ-решений на российском рынке // Материалы Ивановских чтений. 2015. №. 5. С. 203–209.

## FEATURES OF DEPARTMENT OF ELECTRONIC DOCUMENT CIRCULATION (BY EXAMPLES OF THE MARKETS OF THE RUSSIAN FEDERATION AND THE EU)

I. E. Krasnoseltseva, L. P. Merkulova

In this paper, the system market for electronic document management products of two different systems: Enterprise Content Management (ECM). Relevance continues with the globalization of business processes, in which the competitive advantages of Russian companies in the international market are steadily increasing. The article discusses the issues of document management, and also studies the difference in the regulatory framework of the two countries. The results of the study show that for the successful promotion of Russian systems to the world market, measures are needed to modernize the offered products.

**Key words:** ECM, the world ECM market, factor, feature, office work, Information technology.

*Статья поступила в редакцию 01.10.2020 г.*